

Checkliste **Umgang mit Neuen Medien**
TEXTVERARBEITUNG (für den Praktikumsbericht)

- 0 Textverarbeitung (MS-Word, WordStar, Ragtime etc.) starten
- 0 Ein Dokument erzeugen
- 0 Layout festlegen: Hochformat; Rand oben, unten, rechts und links je **3 cm**, einspaltig; Breite: 15 cm; **linksbündig; Flattersatz**
- 0 Seitennummerierung (**unten**)
- 0 Einen Text schreiben, Sonderzeichen einsetzen (% , @ , * , € , é), Leerzeichen nach . , ; ! ?
- 0 Worte und Passagen löschen
- 0 Schriftart (**Times New Roman**), -größe (**12 Punkt**) und -stile (Überschrift **14 pt fett**, Zwischenüberschriften (**12 pt fett**) Hervorhebungen **kursiv**) festlegen
- 0 Dokument abspeichern; dabei Dateinamen (**Praktikumsbericht**) vergeben und so sichern, dass du dein Dokument wieder findest (Laufwerk und Verzeichnis auswählen)
- 0 Testpassagen ausschneiden und an anderer Stelle einsetzen
- 0 Inhaltsverzeichnis anlegen, Tabulator für die Seitenangaben einsetzen. Das Inhaltsverzeichnis weist keine Seitenangabe auf (Mit ihr beginnt jedoch die Seitenzählung!) und wird dem Text vorangestellt. Alle Überschriften in das Inhaltsverzeichnis aufnehmen (aus dem Text kopieren und anschließend Stil und Größe anpassen)
- 0 Bilder und Diagramme in den Text einsetzen. Der Text umfließt das Bild. Die Platzierung des Bildes sollte einheitlich sein: z.B. immer mittig oder immer **außen**). Die Bilder müssen nicht gescannt sein, sie können durchaus eingeklebt werden! Im zweiten Fall müssen Platzhalter im Format des jeweiligen Bildes eingesetzt werden, damit sie den Text nicht überdecken.
- 0 Bilder mit kleinen und serifenlosen Bildunterschriften (**9 Punkt, Arial**) versehen. Wenn im Text auf ein Bild Bezug genommen wird, sollten die Bilder nummeriert sein (**Abb. 1:** Bildunterschrift).
- 0 Silbentrennung einsetzen (bei Blocksatz immer!)
- 0 Rechtschreibprüfung einsetzen
- 0 Rechtzeitig ausdrucken (Drucker, Druckerteiber, Patrone, weißes Papier)
- 0 Falls Fußnoten eingesetzt werden, bitte so, dass sie sich typografisch vom Fließtext unterscheiden (**10 Punkt, Arial**) und auf derselben Seite erscheinen wie das Sternchen bzw. die hochgestellte Zahl.
- 0 Auf dem Deckblatt erscheint der Titel der Schrift (**Schülerbetriebspraktikum**), die Praktikumsstelle, dein Name, die Klasse, das Jahr.
- 0 Der Praktikumsbericht sollte 10 Seiten (inkl. Deckblatt) nicht übersteigen.